Dipartimento Tecnologie
Via Degasperi 79
Tel.0461/904148-904128
Funzionario responsabile
Dott. Ettore Turra
Funzionario referente
Annalisa Tomasi
Tel.0461/904141

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett. le
ME.TE.DA.s.r.l.
METEDASRL@LEGPEC.IT

c.a. dott.MARCELLO RIGOLDI

*Oggetto**: Comunicazione aggiudicazione contratto per Servizi di manutenzione e assistenza cartella clinica software per i centri antidiabete di APSS - Smart Digital Clinic triennio 2020-2022– CIG 8169005C2C, richiesta garanzia definitiva e comunicazione numero ordine riferito all'esercizio 2020***

Con la presente siamo a comunicarvi che è stato aggiudicato alla vostra spettabile ditta con Del.68/2020 del 17/02/2020**,** la fornitura per i prodotti/servizi in oggetto, con scadenza 31/12/2022, come di seguito dettagliato:

Anno di competenza uscita	Importo IVA esclusa	Numero Ordine	Tipo contratto
2020	€19.870,00	**2-A2020-21699**	MAC sw
2021	€19.870,00		
2022	€19.870,00		

La aggiudicazione avverrà con TD MEPA 1184130 sul relativo portale.

A completamento della procedura di assegnazione, si chiede di fornire la **garanzia definitiva** di importo pari a **€5.961,00** da costituirsi secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Si ricorda che l'importo può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 e che, in caso di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, è necessario l'utilizzo degli Schemi Tipo adottati con Decreto Ministeriale n. 31/2018. Si rammenta inoltre che, in caso di fideiussione bancaria, la stessa dovrà essere in regola con la disciplina sull'imposta di bollo prevista dal DPR n. 642/1972. Si precisa infine che l'importo è stato calcolato come previsto dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

La documentazione sopra richiesta dovrà essere trasmessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della presente all'indirizzo PEC apss@pec.apss.tn.it alla c.a. del Dipartimento Tecnologie. La garanzia, qualora non sia stata emessa in formato digitale nel rispetto delle norme tecniche stabilite dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dovrà pervenire anche in originale cartaceo.

Ai fini della corretta gestione della **fatturazione** per il 2020 ricordiamo:

- che le condizioni contrattuali sono quelle specificate nella vostra offerta;
- che dovranno essere emesse fatture semestrali posticipati rispetto al periodo di competenza del servizio, **salvo diverso accordo**;
- che sarà applicato il regime IVA SPLIT Payment;

- che dovrete obbligatoriamente indicare in fattura il numero di CIG **8169005C2C** e il numero di Ordine che per l'esercizio **1615 è 2-A2020-21699**, secondo gli schemi definiti dal MEF – nel blocco Dati dell'Ordine di Acquisto, rispettivamente nel sottocampo CodiceCIG (in lettere maiuscole) e IDDocumento;
- che la liquidazione è prevista a 30 giorni dalla data della verifica della conformità dei prodotti/servizi (da effettuarsi entro 30 gg dalla consegna**) salvo ove diversamente concordato**; in caso di problemi con la gestione delle fatture vi chiediamo di fare riferimento alla Segreteria del Dipartimento Tecnologie, Signora Emanuela Pangrazzi (0461/904128) o Signora Cinzia Sester (0461/904148);
- che ai fini della fatturazione elettronica, l'ufficio di fatturazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento di riferimento per questa spesa è il Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità ed ha codice univoco ufficio 9RXQPU;
- che sulla base di quanto previsto dall'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, APSS opererà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti ed in attesa della documentazione specificato, l'occasione è gradita per porgere

Distinti saluti

Per l'Amministrazione
Il Direttore del Dipartimento Tecnologie
(Dott. Ettore Turra)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).